



## COMMENT DÉPOSER UNE CANDIDATURE ?

Pour la **pré-inscription**, la première étape consiste à **déposer en ligne une demande de pré-inscription**

### **Si vous avez déjà un ou plusieurs enfants scolarisés au Lycée Français du Caire et que vous souhaitez préinscrire un nouvel enfant :**

Etape n°1: Se connecter à l'ENT SKOLENGO sur le site [fc.kosmoseducation.com](http://fc.kosmoseducation.com) avec vos identifiants habituels

Etape n°2: Cliquez sur « Factures » puis « Préinscription »

### **Si vous inscrivez pour la première fois un enfant au Lycée Français du Caire :**

Etape n°1: Se connecter sur le site suivant :

<https://lfcaire.family-administration.skolengo.net/connexion>

AMBASSADE DE FRANCE EN R.A.E.  
LYCEE FRANÇAIS DU CAIRE

LYCEE FRANÇAIS DU CAIRE

Email

Mot de passe

[Vous ne connaissez pas votre mot de passe ?](#)

Connexion

[Créer un compte](#)

**Etape n°2:** Cliquez sur « **Créer un compte** ». Remplissez les rubriques obligatoires **uniquement** (repérées par un marqueur **rouge**) et cliquez sur « **Créer** ». Vous recevez par la suite un mail de confirmation par un émetteur au nom d'Acia. Vous validez. Vous créez un mot de passe et vous commencez à préinscrire votre enfant dans « **Préinscription** » (Menu accessible uniquement à partir du 15 février 2021).

**Attention :** Le responsable qui initie la préinscription est automatiquement positionné en « **Responsable financier n°1** » (R1) de l'élève qu'il préinscrit.

Cette notion est importante car lors de la facturation, **la fratrie d'un élève est déterminée en listant tous les élèves ayant le même R1 que l'enfant facturé.**

Votre enfant n'est pas inscrit dans notre établissement ?

Nom

Prénom

Email

Sexe

Mot de passe

[Vous ne connaissez pas votre mot de passe ?](#)

[Créer un compte](#)

A partir de l'étape 3 (ci-dessous) la procédure est la même pour toutes les familles :

- Qu'il s'agisse des familles ayant déjà un enfant scolarisé au LFC
- Ou des familles souhaitant inscrire pour la première fois un enfant au LFC

**Etape n°3:** Cliquez sur le bouton « **Nouvelle inscription** », complétez tous les champs, puis cliquez sur « **Envoyer** » pour valider chaque étape

**Attention :** Dans la rubrique « **Formation** », saisissez le niveau demandé pour **2021-2022**

SCOLARITÉ DEMANDÉE

Formation

ENFANT

Nom

Prénom

Sexe

Date de naissance

Préinscription ×

SCOLARITÉ DEMANDÉE

Formation

Établissement

ENFANT

Nom

Prénom

Sexe

Date de naissance

**Etape n°4:** Consultez le règlement financier 2021-2022 du LFC et cochez en bas « **j'ai lu et j'accepte les conditions** » puis « **Continuez** »

## Conditions

- Pour clôturer un dossier d'inscription, toutes les clauses obligatoires devront-êtré renseignées.
- La préinscription ne vaut pas une admission au lycée. La direction enverra un courriel aux familles des élèves retenus.
- je reconnais avoir pris connaissance et accepter le règlement financier du LFC

j'ai lu et j'accepte les conditions

Continuer

**Etape n°5:** Complétez les informations complémentaires de votre enfant (remplissez les rubriques obligatoires **uniquement** - repérées par un marqueur **rouge**) et cliquez sur « **Enregistrer** » pour valider cette étape.

**Attention :** pour compléter les cases « **Nom** », « **Prénom** » et « **Prénom 2** » lire attentivement ce qui suit :

Pour les passeports (ou actes de naissance) portant plusieurs noms (Ex. : passeport Égyptien), le dernier nom sur le passeport est utilisé comme nom de famille, les autres noms sont utilisés comme prénoms de l'élève. (Ex. : nom sur le passeport « Yasmine Ashraf Mahmoud Fawaz » → mettez {FAWAZ} dans la case « **Nom** », {Yasmine} dans la case « **Prénom** » et le reste {Ashraf Mahmoud} dans la case « **Prénom 2** ».

Enfant

#### Détails

Nom	FAWAZ	Prénom	Yasmine
Prénom 2	Ashraf Mahmoud	Sexe	Féminin
Date de naissance	12-03-2010	Pays de naissance	ÉGYPTE
Lieu de naissance	LE CAIRE		
Enfant du personnel	Non		

#### Adresse

Adresse	7 rue 12		
Adresse 2	Maadi		
Adresse 3			
Code postal		Ville	LE CAIRE
Pays	ÉGYPTE	Habite avec	Les deux parents

#### Scolarité actuelle

<input type="checkbox"/> Aucune scolarité	
Établissement	LYCEE FRANCAIS D'ALEXANDRIE
Classe	PETITE SECTION
Système d'appartenance	SYSTEME FRANCAIS ETRANGER

#### Informations de communication

Je peux être pris(e) en photo	Oui
Autorise la diffusion de la photo en interne	Oui
Autorise la diffusion de la photo en externe	Oui

#### Informations nationalités/langues

Nationalité	Egyptien	Nationalité 2		Nationalité 3	
Langue maternelle 1	Arabe	Langue maternelle 2		Langue maternelle 3	
Langue parlée 1	Français	Langue parlée 2		Langue parlée 3	
Maîtrise de la langue du pays	Bilingue				

Enregistrer

**Etape n°6:** Complétez les informations concernant la scolarité demandée.

(Remplissez les rubriques obligatoires **uniquement** - repérées par un marqueur **rouge**.)

Cliquez sur « **Enregistrer** » pour passer à l'étape suivante.

**ATTENTION :** pour les préinscriptions dans le **1<sup>er</sup> degré (maternelle et élémentaire)**, il est **fortement recommandé d'effectuer plusieurs vœux** afin de classer les écoles par ordre de préférence. Si votre enfant n'est pas ADMIS sur un site, il pourra alors vous être proposé une admission sur un autre site, à la seule condition que ce site ait été demandé en « vœu 2 » ou en « vœu 3 ».

Conditions	Enfant	Scolarité	Responsables	Documents	Clôture
<b>Scolarité</b>					
Date d'entrée prévue 01-09-2020					
<b>Vœu 1</b>					
<b>Formation suivie</b>					
MEF PREMIERE		Établissement LYCEE			
<b>Langues vivantes</b>					
Langue vivante 1 ANGLAIS		Langue vivante 2 ARABE			
<input type="checkbox"/> Débutant(e)		<input type="checkbox"/> Débutant(e)			
<b>Options</b>					
Option 1 Humanités, littérature et philosophie		Option 2 Histoire-géo, géopolitique et sciences polit		Option 3 Langues, littératures et cultures étrangère	
Option 4 Théâtre		Option 5 GREC			
<b>Enseignements à distance</b>					
Matière 1		Matière 2		Matière 3	
<b>Scolarité</b>					
Date d'entrée prévue 01-09-2020					
<b>Vœu 1</b>					
MEF MOYENNE SECTION		Établissement MATERNELLE MAADI			
<b>Langues vivantes</b>					
Langue vivante 1					
<input type="checkbox"/> Débutant(e)					
<b>Vœu 2</b> <a href="#">Supprimer</a>					
MEF MOYENNE SECTION		Établissement MATERNELLE NOUVEAU CAIRE			
<a href="#">+ Ajouter vœu</a>					
<a href="#">Enregistrer</a>					

**Etape n°7: Complétez les informations concernant les responsables**

O Responsable 1 : votre nom va s'afficher

O Si vous avez déjà des enfants dans l'établissement ou préinscrits, les éléments seront repris dans le formulaire.

O Vous devez cocher la case « **Garde légale** »

Informations générales

Situation familiale

Marié(e)

Type de parenté

Mère

Garde légale

Informations de communication

Civilité

Madame

Sexe

Féminin

Nom

FAWAZ

Jeune fille

Prénom

Amani

Prénom 2

Prénom 3

Date de naissance

Pays de naissance

Lieu de naissance

Email

informatique@lfcaire.net

Privé

GSM

Égypte (+20)

1001000000

Privé

Téléphone

Égypte (+20)

0224025321

Public

Téléphone travail

Public

Accepte les SMS

Oui

Ancien élève

Non

Ancien du système

Non

Adresse

Adresse

7 rue 12

Adresse 2

Adresse 3

Code postal

Ville

LE CAIRE

Pays

ÉGYPTE

Informations nationalités/langues

Nationalité

Egyptien

Nationalité 2

Nationalité 3

Langue parlée 1

Français

Langue parlée 2

Anglais

Langue parlée 3

Documents

N° Passeport

Validité

Autres informations

**Attention : pour les numéros de téléphone, il faut bien sélectionner l'indicatif du pays et mettre le code de la ville (02 par ex pour le Caire) avant le numéro du téléphone fixe**

**Etape n°8:** En bas de page, cliquer sur ajouter un responsable pour le responsable 2.

+ Ajouter un responsable

Si vous n'indiquez qu'un seul responsable, vous aurez le message suivant

Confirmation

×

Vous n'avez renseigné qu'un seul responsable. Etes-vous sûr de vouloir passer à l'étape suivante ?

Non

Oui

**Etape n°9:** Puis joignez les justificatifs demandés en cliquant sur le bouton « **Parcourir** » (la photo numérique sera téléversée en format JPG, les autres documents doivent être téléversés en format PDF). Chaque fichier ne doit pas dépasser 5 Mo, et l'ensemble des pièces téléversées ne doit pas dépasser 40 Mo.

#### Documents Administratifs

Pour finaliser cette inscription, différents documents sont nécessaires

Vos documents ne doivent pas dépasser 5 Mo par document, et 40 Mo pour l'ensemble des documents, et doivent être dans l'un des formats suivants : PDF, JPG, JPEG ou PNG

Bulletins scolaire

Aucun fichier sélectionné.

Certificat de scolarité

Aucun fichier sélectionné.

Passeport ou livret de famille

Aucun fichier sélectionné.

Photo d'identité

Aucun fichier sélectionné.

Enregistrer

Cliquez sur « **Enregistrer** » pour passer à l'étape suivante.



**Etape n°10:** Le message suivant apparaît, cliquer sur « **Clôturer** » (sinon la préinscription ne sera pas prise en compte).

## Clôture

La préinscription est complète, vous pouvez finaliser la préinscription pour

Récapitulatif de votre demande :

Vœu 1 : Quatrieme au Collège

Langues vivantes 1 : Anglais

Langues vivantes 2 : Espagnol

Clôturer

Le message suivant s'affiche en haut de page.

Un email a été envoyé  
Le dossier de préinscription est complet !

Et en bas de page, vous pourrez visualiser votre (vos) préinscription(s) en cours. Vous pouvez télécharger le dossier de préinscription en pdf.

### Demande de préinscription

**Paul**

Année scolaire : 2019-2020  
Niveau : Quatrième  
Votre numéro de dossier : PT-570576  
Frais payés : Non  
Etat du dossier :  
**Quatrieme**  
EN ATTENTE

**EN ATTENTE**

Imprimer PDF